

УТВЪРЖДАВАМ:

14.10.2022 г.

X Л. Лазаров

Лазар Лазаров - зам. министър-председател
министър на труда и социалната политика

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, с обща площ 6 (шест) кв.м., разпределени както следва: партер – 2 (два) кв.м., втори етаж – 1 (един) кв.м. и пети етаж – 3 (три) кв.м., предназначени за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

V. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие – Приложение № 1
2. Декларация за липсата на обстоятелства по т. 1.2. от Раздел III – Приложение № 2
3. Декларация за изпълнението на специалните изисквания – Приложение № 3
4. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – Приложение № 4
5. Проект на договор за наем – Приложение № 5
6. Ценово предложение – Приложение № 6

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 1-5 във връзка с чл. 43 и чл. 51 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Предмет на търга:

Предмет на настоящия търг е отдаването под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, с обща площ 6 (шест) кв.м., разпределени както следва: партер – 2 (два) кв.м., втори етаж – 1 (един) кв.м. и пети етаж – 3 (три) кв.м., предназначени за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

2. Предназначение на обекта:

Частите от недвижимия имот, обект на търга са с предназначение за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни, с цел осигуряването на напитки и пакетирани храни за служителите в Министерството на труда и социалната политика. Използването на обекта е съобразно неговото предназначение и това няма да възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставена сградата.

3. Срокът за отдаване под наем на обекта на търга е 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора за наем.

4. Първоначална наемна цена:

Началната месечна наемна цена е в размер на 589 (петстотин осемдесет и девет) лева без включен ДДС.

Началната тръжна цена е определена от независим лицензиран оценител.

В наемната цена са включени консумативни разходи за електрическа енергия и вода.

Не се допуска предлагането на по-ниска от определената първоначална цена.

5. Начин на плащане:

Наемната цена се заплаща авансово, не по-късно от всяко 5-то число на съответния месец, за който се дължи наемът, по банков път по сметка на Министерството на труда и социалната политика.

6. Депозит за участие в търга:

Депозитът за участие в търга е парична вноска в размер на 60 (шестдесет) лева, която се внася по сметка: Българска Народна Банка (БНБ) – Централно управление, Банков код BIC: BNBG BGSD, Банкова сметка IBAN: BG83 BNBG 9661 3300 1341 02 с титуляр Министерство на труда и социалната политика, за участие в търг за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост.

Сумата се внася най-късно до изтичане на срока за подаване на заявленията за участие.

7. Получаване на тръжната документация:

Тръжната документация се публикува на интернет страницата на Министерство на труда и социалната политика в Раздел „Профил на купувача“, линк: <https://www.mlsp.government.bg/trgove>.

8. Оглед на обекта:

Оглед на обекта на търга може да се извършва от 14:00 ч. до 16:00 ч. всеки работен ден до 30-тия ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търга, след предварителна заявка при г-жа Наталия Иванова – главен експерт в отдел

„Счетоводни и стопански дейности“, дирекция „Финанси“, тел. 02/8119480 и представяне на документ за самоличност.

9. Място и срок за подаване на заявления за участие в търга:

Заявления за участие в търга се подават от кандидата или изрично упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Заявлението за участие се подава в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва обекта на търга, наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Крайният срок за приемане на заявленията за участие е до 17:00 часа на 30-тия ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търга в два национални ежедневника, на адрес: гр. София, ул. Триадница № 2, Министерството на труда и социалната политика, Център за административно обслужване.

При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всички необходими документи за участие в търга се оформят съобразно изискванията на тръжната документация.

Заявлението и всички останали документи към него трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението за участие.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

10. Дата, място и час на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе от 11:00 часа на 31-вия ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на търга в два национални ежедневника в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. Триадница № 2. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Общи изисквания към кандидатите:

1.1. Кандидат в търга може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

1.2. В търга не могат да участват физически или юридически лица, които:

а) са обявени в несъстоятелност или се намират в открито производство по несъстоятелност;

б) са в производство по ликвидация;

в) имат задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

2. Специални изисквания към кандидатите:

2.1. Кандидатът, с който се сключи договор, следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 22000:2018 или негов еквивалент с обхват, включващ минимум следните дейности – продажба на кафе, разтворими топли напитки, студени напитки и пакетирани храни;

2.2. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да използва наетите части от имота по предназначението, за което е отдаден под наем и с действията си да не препятства ползването по предназначение на останалата част от имота;

2.3. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора да монтира и осигури за експлоатация в отдадената под наем площ вендинг автомати за кафе и топли напитки, за безалкохолни напитки и пакетирани храни;

2.4. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, редовно да зарежда вендинг автоматите със съответния асортимент от продукти, като спазва всички санитарно-хигиенни изисквания и норми за качество на предлаганите стоки, за което при поискване от наемодателя представя необходимите в тази връзка документи за влаганите продукти;

2.5. Предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетиращи храни, безалкохолни напитки, бутилирани води и влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за храните и на подзаконовите нормативни актове по прилагането му и да са снабдени с необходимите сертификати;

2.6. Предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетиращи храни, безалкохолни напитки, бутилирани води и влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти следва да са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществяване върху тях контрол от съответната регионална здравна инспекция и от органите на Българската агенция по безопасност на храните;

2.7. При повреда на монтираните вендинг автомати кандидатът, определен за наемател е длъжен да предприеме действия по отстраняването ѝ в срок от два часа от уведомяването му от страна на наемодателя, а при необходимост да подмени вендинг автомата/ите, като на тяхно място да монтира друг/и от същия вид, отговарящ/и на изискванията, посочени в договора;

2.8. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да предостави списък на персонала, обслужващ съответните вендинг автомати и копия на валидни здравни книжки на същите;

2.9. Кандидатът, определен за наемател е длъжен след монтажа на вендинг автоматите да извърши регистрация на същите съгласно чл. 23 от Закона за храните, като представи на НАЕМОДАТЕЛЯ копие на документ удостоверяващ регистрацията.

3. Технически изисквания:

3.1. Вендинг автоматите следва да отговарят на следните изисквания:

а) да са технически изправни, годни за експлоатация и захранени по безопасен начин с електрическа енергия и питейна вода;

б) да са снабдени с СЕ маркировка, доказваща съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация;

в) да са технически безопасни – електрическо захранване 220 V-50 Hz;

г) да са снабдени най-малко с монетен механизъм, който връща ресто и да работят с монети от 5 ст., 10 ст., 20 ст., 50 ст., 1 лев и 2 лева;

д) да са снабдени със стикер с указания за ползване на български език;

е) да разполагат с вградени фискални устройства (ФУВАС) за отчитане на продажбите, които са регистрирани в системата на Националната агенция за приходите (НАП);

ж) да са снабдени със система за дистанционно сигнализиране и оповестяване при повреда и/или изчерпване, на който и да е от артикулите;

4. За удостоверяване на липсата на посочените обстоятелства в т. 1.2. от Раздел III, участниците представят декларация по образец – Приложение № 2 от тръжната документация.

5. За удостоверяване на посочените обстоятелства в т. 2.2., т. 2.5., т. 2.6., т. 2.7., т. 3.1., букви „а“, „е“ и „ж“ от Раздел III, участниците представят декларация по образец – Приложение № 3 от тръжната документация.

6. За удостоверяване на посочените обстоятелства в т. 3.1., букви „б“, „в“, „г“ и „д“ от Раздел III, участниците представят документ от производител/брошура/каталози/снимки и др.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За допускане до участие в търга, кандидатите трябва да представят подписано и подпечатано от участника или упълномощен от него представител Заявление за участие в търга (Приложение № 1), към което се прилагат следните документи:

1.1. За физическите лица – заверено от участника копие на документ за самоличност.

1.2. За кандидати, регистрирани по Търговския закон в Република България – заверено от участника копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК) на участника, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

1.3. Декларация за липсата на обстоятелства по т. 1.2. от Раздел III от тръжната документация (Приложение № 2) – в оригинал.

1.4. Декларация за изпълнението на специалните изисквания, посочени в т. 2.2., т. 2.5., т. 2.6., т. 2.7., т. 3.1., букви „а“, „е“ и „ж“ от Раздел III от тръжната документация (Приложение № 3) – в оригинал.

1.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 4) – в оригинал.

1.6. Списък, съдържащ описание на предлагания асортимент от топли и студени напитки и пакетирани храни.

1.7. Документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в т. 3.1., букви „б“, „в“, „г“ и „д“ от Раздел III от тръжната документация.

1.8. Документ, удостоверяващ собствеността върху вендинг автоматите, които ще се монтират в наетите площи.

1.9. Заверено копие на документ за внесен депозит за участие в търга.

1.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие, ценовото предложение и заверило документите, когато това лице е различно от лицето, представляващо търговеца.

2. Предложение за наемна цена, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ (Приложение № 6), подписано и подпечатано от участника или изрично упълномощен от него представител. Ценовото предложение се поставя в плика със заявлението за участие;

До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока, определен за подаване на заявления за участие, подадат заявление, отговарящо на нормативните условия и тези на настоящата тръжна документация. Кандидати, които не отговарят на изискванията, посочени в тръжната документация или чието заявление не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, не се допускат до участие.

Пликът с ценовото предложение на такива кандидати не се отваря.

V. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда по реда на Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС).

Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата. В открито заседание комисията разпечатва подадените пликове със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване. Председателят на комисията съобщава постъпилите заявления, наименованията на участниците в търга и оповестява документите, приложени към заявленията за участие. Върху пликовете с надпис „Предлагана цена“ се нанасят съответните входящи номера на заявленията. Пликовете с ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

След оповестяването на документите, съдържащи се в заявленията на участниците, председателят на комисията уведомява присъстващите представители на участниците за часа и мястото на отварянето и разглеждането на ценовите предложения.

На закрито заседание комисията разглежда заявленията за участие и проверява редовността на подадените документи.

След преглед на заявленията за участие и съответствието на приложените документи с нормативните и тръжните условия за провеждане на търга, председателят на тръжната комисия съобщава наименованията на участниците, допуснати до отваряне на плика с надпис „Предлагана цена“ и комисията пристъпва към разпечатване на пликовете, съдържащи предложената от кандидатите цена.

Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

Обстоятелствата по провеждане на търга се констатира с протокол на комисията, съгласно чл. 53, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

Когато двама и повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата и го вписва в протокола. Председателят на комисията уведомява писмено, по факс или електронна поща, кандидатите, предложили еднаква най-висока цена за деня и часа на провеждане на явен търг между тях.

Явният търг се провежда по реда на чл. 47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тези участници цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява продължаването на процедурата. Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга с явно наддаване, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесенят от него депозит се задържа.

Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията кани последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена. Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесенят от него депозит за участие се задържа.

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване. Участниците

обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка.

Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга.

Когато след изрична покана от председателя участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 от ППЗДС.

За проведения явен търг и за резултатите от него комисията съставя протокол.

Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му министърът на труда и социалната политика издава заповед, с която определя участника спечелил търга, цената и условията на плащането.

Заповедта за определяне на спечелилия търга се обявява в сградата на Министерството на труда и социалната политика на място, достъпно за всички заинтересувани лица, както и на интернет страницата на министерството.

Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

VI. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Депозитът на спечелилия участник не се възстановява, а се приспада от стойността на първата наемна вноска.

Депозитът за участие в търга се задържа, когато участникът, определен за спечелил търга откаже да сключи договор за наем.

Депозитите на останалите участници се освобождават в срок до 7 (седем) работни дни от датата на сключване на договора за наем с участника, спечелил търга.

При прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване, депозитите на всички участници се освобождават в срок от 10 (десет) работни дни от прекратяване на процедурата.

Министерството на труда и социалната политика освобождава депозитите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Депозитите на всички участници се възстановяват по посочена от тях банкова сметка, освен този на участника спечелил търга.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

1. Кандидатът спечелил търга, в тридневен срок от уведомяването му за влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, следва да внесе по банков път по банковата сметка на Министерството на труда и социалната политика:

1.1. Предложената наемна цена (първата наемна вноска);

1.2. Депозит за изпълнение на договора в размер на една месечна наемна вноска.

2. В случай на неплащане на първата наемна вноска от спечелилия търга в посочения по-горе срок, се приема, че същият се е отказал от сключването на договор за наем. В този случай, внесеният от него депозит се задържа и със заповед на министъра на труда и социалната политика за спечелил се определя участникът, класиран на второ място.

3. Класираният на второ място участник следва да внесе дължимите суми по т. 1.1. и т. 1.2. в 3-дневен срок от връчването на заповедта, с която е определен за спечелил търга.

4. Договор за наем се сключва въз основа на влязла в сила заповед за определяне на наемател и в срок от 7 (седем) дни от представянето от страна на наемателя на надлежен документ за извършено плащане на първата наемна вноска и депозита за изпълнение по договора.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При условие, че за обекта не са подадени заявления, търгът се обявява за непроведен и министърът на труда и социалната политика насрочва нов търг в едномесечен срок.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който министърът на труда и социалната политика определя със заповед провеждането на нов търг или прекратява процедурата.